


2021-1학기 개강전 주요 체크리스트

URP 접속경로 : <http://portal.yu.ac.kr>

- 개인정보 업데이트 방법 (핸드폰, 이메일주소 변경시)
 - 수정경로: **URP>>학적관리>학적조회/수정>>주소사항**
 - 수정방법: 핸드폰번호 및 이메일 변경후 [저장] 클릭
 - * 학교에서 받는 정보를 수신하기 위해서는 정확한 연락처를 기입해야 합니다.
- 학점 취득현황 및 졸업학점 확인방법 중요도:★★★★★
 - 확인경로: **URP>>학적관리>졸업모의사정> 졸업정보/필수과목이수내역**
[/외국인기초교육과정과목별이수내역 등 조회가능](#)
 - ** 학과별 졸업기준에 맞게 취득학점을 이수하여야 합니다 (★아래 ‘예시’ 참고)

 **외국인 기초교육과정 졸업학점 및 이수학점**

이수구분	적용구분	졸업기준	취득학점/ 이수과목수
핵심(기초)교양	과목수	4	4
전공(학문)교양	학점	9	6
지정교양	과목수	10	10

★예시: 졸업기준총졸업학점 3학점 추가 취득 필요

- 등록금고지서 출력을 위한, 학생입금계좌등록 방법
 - 입력경로: **URP>>등록관리>학생입금계좌등록**
 - ** 예금주와 학생명이 일치하지 않을 경우, 통장사본을 2021.2.10.(수)까지, 유학생지원팀(국제교류센터 212호)로 제출
- 2021년 3월말 비자만료인 학생의 비자연장
 - 비자연장 서류 접수기간 : **2021.3.2.(화) ~ 3.5(금) 13:00 ~ 16:00**
 - 제출서류 상세 URL: 영대소식에서 [비자연장]로 검색/게시일자 2021.1월경
- 2021-1 졸업 및 2021-2학기 장학사정을 위한 토픽(TOPIK) 제출기한: 토픽4급
 - 제출기한: 2021.3.1.~ 6.30. (*참고-토픽신청기간: 제75회 2021.1.29.~2.3.18시
제76회 2021.3.10.~3.15.18시)
 - 제출방법: 유학생지원팀(국제교류센터 212호)로 직접 제출

수강신청	▶선수강지도 기간: 2020. 11. 2.(월) ~ 2021. 2. 17.(수) - 선수강지도 결과는 URP→수업관리→선수강지도 조회 - 지도교수로부터 선수강지도를 받지 않은 학생은 본 수강신청 마지막 날(전체 수강신청일)부터 수강신청 가능 **본 수강신청 : 2021.2.16(화) ~ 2.18(목) **수강정정: 2021. 3. 5.(금), 3. 8.(월)
등록금 납부	**학부 등록금 수납: 2021. 2.17(수) ~ 2.19(금) **추가 등록금 수납 기간: 2021.3.10.(수)~ 3.12(금)

2021-1 Semester Checklist

URP access : <http://portal.yu.ac.kr>

1. Personal information UPDATE (phone, e-mail address)

- Correction path: URP>Registry management > School register query/edit

>Address details

- Modification: Click [Save] after changing mobile phone number and email

* In order to receive information from school, you must fill in the correct contact information.

2. Current status of classes and how to check graduation credits

- Confirmation path: URP>Registry management > 졸업모의사정>checking required number of credits you taken and credits for graduation

** You must complete credits acquisition in accordance with your graduation criteria (see 'example' below)

외국인 기초교육과정 졸업학점 및 이수학점

이수구분	적용구분	졸업기준	취득학점/ 이수과목수
핵심(기초)교양	과목수	4	4
전공(학문)교양	학점	9	6
지정교양	과목수	10	10

★Ex: Get 3 credits more for graduation

3. How to register the bank account No. for issuing tuition invoice

-Input path: URP>Registration management > Student bank account registration

** If you can not register it on URP, the bankbook copy shall be sent until Feb. 10th. to Intl. student service team (intl. center Rm.212)

4. Visa extension for students with visa expiration at the end of March 2021.

- Receiving period for visa document: 2021.3.2. - 3.5. 13:00 ~ 16:00

- Submission document details URL: Search from the null to [비자연장] around January 2021.

5. TOPIK submission for graduation and scholarship evaluation: TOPIK Lv.4

- Deadline: 2021.3.1.~ 6.30. (Note: 75th TOPIK registration: 2021.1.29.~2.3 18:00)

76th TOPIK registration: 2021.3.10.~3.15 18:00

- Place to submit: Submit to Intl. student service team (intl. center Rm.212)

Course registration	Y-PCW (Pre Course-registration) : 2020.11.2.~ 2021.2.17. -Students who do not receive instruction by academic supervisor above can apply for classes from the last day **Course registration: 2021. 2.16.~ 2.18. **Correction: 2021. 3. 5./ 3. 8.
Payment of Tuition fee	**Regular period of payment : 2021.2.17.~ 2.19. **Additional period of payment : 2021.3.10.~ 3.12.