

휴학 신청서

소 속 : _____ 대학 _____ 학부(과) _____ 전공

성 명 : _____ 학번 : _____ 학년 : _____

주 소 : _____

전 화 : _____ 휴대폰 : _____

휴학기간 : _____

휴학사유 : _____

위와 같이 휴학신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (인)

보호자 (인)

지도교수 (인)

총 장 귀하

수업학적팀확인

1. 등록 후 휴학

가. 수업일수 1/4선 이전 신청 : 등록금 전액 인정

나. 수업일수 1/4선 다음날 ~ 2/4선 까지 : 1/2 인정(반환)하고 복학 시 전액 등록

다. 수업일수 2/4선 다음날 ~ 3/4선 까지 : 등록금 전액 불인정 복학 시 전액 등록

2. 휴학취소는 휴학신청일로부터 7일 이내(수업일수 1/4선일 까지)에 수업학적팀으로 휴학취소원서를 제출하여야 한다.

3. 일반휴학 기간 중 군입영자는 입영일 7일 전부터 입영일 이내에 다시 군 휴학 신청을 하여야 한다.(군휴학으로 변경)

4. 휴학한 자 중 전공배정을 받지 않은 학부소속 학생은 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 한다.

5. 휴학 중인자가 계속 휴학을 원하는 경우에는 휴학기간이 종료되기 전 소정기간에 휴학신청을 하여야 한다.