

**영남대학교 Global NO.1 인재 육성을 위한  
키세아의 하스피탈리티 프로그램 제안서  
(비용은 환율 등의 따라 변동가능)**

**1. 프로그램 구성**

구 분	Agency by KICEA
파견도시	태국 하스피탈리티 프로그램
파견기간	6 개월(24 주)
파견 기업	HYATT / JW MARRIOTT 등 검증된 5성급 이상의 글로벌 호텔체인
프로그램 구성	○ 1일 8시간 풀타임 인턴십 ○ 세계적인 호텔 체인에서의 인턴경험을 통한 Customer relationship 학습 ○ 호텔에서 제공되는 숙식 및 급여로 안전한 인턴십 진행
선발인원	00 명
지원시기	2018 학년도 1 학기
학점인정	
교비 장학금	

\*학점 인정 귀국 보고서 미제출 또는 출석률 100% 미만 시 **학점인정 불가 및 지원금 환수**

**2. 예상 비용**

	항목	금액 (단위: 원)
1	프로그램 비용 (기업매칭 & 학생관리)	약\$2,500
2	항공료 - 변동 가능/왕복티켓	약 700,000
3	보험 (삼성 글로벌케어, 보장범위 \$100,000) / -프로그램비용에 포함됨-	약 \$600 (12개월)
4	숙소 (숙소 종류, 식사 포함 여부 등)	프로그램비용에 모두 포함(근무시간 숙식은 호텔에서 제공)
5	비자비용	약 \$70~80
6	교비 지원금	<b>학교 기입</b>
	학생 부담금 총액	<b>학교 기입</b>

\* 상기 금액은 변동 가능한 예상 금액이며 환율 및 현지사정으로 달라질 수 있습니다.

\* 불포함 내역 : 항공비용 및 생활비용은 불포함사항이며 시기별 차이가 있을 수 있습니다.

\* 항공권 사정에 따라 일정은 변동될 수 있습니다.

## 프로그램 개요

### 1. 프로그램 목적

KICEA는 영남대 학생들의 국제감각과 직무능력 향상을 위해 태국 하스피탈리티 인턴십 프로그램을 제안합니다. 본 프로그램은 전공과 상관없이 학생들을 글로벌 호텔체인에 인턴을 경험할 수 있도록 도와주고 글로벌 서비스 마인드를 함양시킬 수 있습니다. 또한 근무하게 될 호텔에서 숙식을 해결하여 보다 안전한 인턴 생활을 영위할 수 있고 **\$100 ~\$300 의 급여**를 보장받으며 근무를 할 수 있습니다.

### 2. 프로그램 개요

프로그램	태국 하스피탈리티 프로그램
지역	태국
기간	2017년 07월 ~ 2019년 2월 (최소 24주) * 해당 기간 내 개인별로 일정이 상이할 수 있습니다.
프로그램 구성	현장실습 : 1일 8시간 / 24주 하스피탈리티 인턴
비자	Non-immigrant type 비자인 'Educational Visa' 로 입국

### 3. 프로그램 특징 및 장점

- 검증된 5~6성급 글로벌 호텔 체인에서 체계적인 교육을 통한 Customer relationship 학습
- 5~6성급 호텔에서 다국적 Staff 와 함께 일함으로써 Global network 개발 및 global mind 배양
- 호텔에서 숙식 제공 및 급여 제공으로 안전한 인턴십 진행
- 학생이 인턴십 후 실력을 증명하고 취직을 원할 경우 취직으로 연계될 수 있는 프로그램
- 인턴십 기간 동안 급여 제공 (\$100~\$300/month)
- 인턴십 기간 동안 기숙사 및 근무시간 동안 식사 제공
- 5성급 이상 글로벌 호텔체인에 배치 보장
- Front Desk, Food & Beverage, Customer Service 등의 Position 으로 배치
- 호텔 서비스 업종의 전반적인 포지션에 배치
- 인턴십 기간 - 6 months

## 국가 소개

### □ 태국(Thailand)



- 위치 : 동남아시아
- 면적 : 51 만 4,000 km<sup>2</sup>(한반도의 약 2.3 배)
- 인구 : 6,445 만 명 (2012)

### □ 태국의 특징

태국의 수도는 방콕(Bangkok)으로 방콕의 인구는 약 1,006 만 명이다. 태국의 국토 면적은 51 만 4,000 km<sup>2</sup>로서 한반도의 약 2.3 배에 달하며, 태국의 인구는 2012 년 기준으로 6,445 만 명이다. 태국의 인구 증가율은 0.6%이며, 평균 수명은 남 70 세, 여 75 세이고, 남녀 성비는 98 대 100 이다. 태국의 민족 분포는 타이(Thai)족 85%, 화교 12%, 말레이(Malay) 족 2%, 기타 1%로 구성되어 있고, 종교 분포는 소승불교 90%, 이슬람(Islam)교 6%, 기독교 2%, 기타 2%이다. 태국은 타이(Thai)어를 공용어로 사용하고 있으며, 문맹률은 6%이다.

## 파견 기관 및 파견 포지션 등 소개

### 인턴십 기관



### 직무배치분야

Customer Service	Food & Beverage	Culinary
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concierge.</li> <li>• Front Desk.</li> <li>• Guest relations.</li> <li>• Room division.</li> <li>• Reservations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banquets and events.</li> <li>• Bars.</li> <li>• Customer service.</li> <li>• Food and beverage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buffet.</li> <li>• Chef assistant.</li> <li>• Cold kitchen.</li> <li>• Hot kitchen.</li> <li>• Pastry</li> </ul>

## Internship Offer Draft

- **Enrollment Date** February 15th, 2017
- **Offer issued date** May 12th, 2017
- **Weeks of placement** 12 weeks

### About the internship position

- **Position:** FO Intern
- **Starting Date:** June (Tentative)
- **Length:** 6 months
- **Area / Department:** Front Office
- **Schedule:** 48 hours per week (6 days a week)
- **Internship description:** Typical tasks are but not limited to:
  1. Front Office Rotation
  2. Welcome Desk
  3. Typical daily department management activities such as, phones, emails, guest's inquiries.
  4. Help the guests with their need of refer them to where somebody can help them, to get more information with the desired aspect.
  5. Being in constant communication with other departments in a matter for all of the hotel's departments (security, housekeeping, engineering, accounting, food and beverage, etc.)
  6. Report to direct manager with any maintenance matter in the lobby.
  7. Follow up those problems when necessary.
  8. Supervise the day-to-day activities of the department.
  9. Participate in all courses and staff training in order to deliver better service in the area.
  10. Make sure that all the guests' services are the best quality to make their stay pleasant.
  11. Fast problem solving skills to help all the guests and have a good reply during the daily problems that the hotel could have.
  12. Be in continuous communication with housekeeping department to coordinate available rooms, as well as arrival and departures of the hotel.
  13. Check in & Check out

### Compensation:

- Monthly allowance
- Housing (In-house)
- Uniform provided
- Duty Meals
- Visa Extension & Work Permit Application Assistance (Costs covered)
- Full support with visa-required documents
- Day to day support with internship program
- Opportunity to join dynamic community and develop customer service skills
- Ability to implement own ideas, suggestions in practice



## 숙소 관련 안내

숙소의 컨디션은 인턴십을 하는 각 호텔의 상황에 따라 다를 수 있습니다. (아래 사진은 참고용)

기숙사 제공 또는 개인 숙박을 원하는 경우 일정 비용 보전(회사별 정책에 따라 다름)



## 비자 수속, 인터뷰 절차, 환불 규정 등 안내

### ➤ Process 진행절차



- 글로벌 네트워크를 통한 안정적인 포지션 확보 (**지원부터 출국 및 배치까지 걸리는 시간 총 2~4개월**)
- 글로벌 호텔 체인에 배치함으로써 학생의 안전을 확보하고 직무교육 및 경력개발 중점
- 이력서 및 인터뷰 탈락 시 재상담을 통한 추가 지원 기회 (횟수 제한 없음)
- 인턴십 종료 후 학생에 기관 피드백을 받아 적절치 못한 기관 파견 배제

### ➤ 프로그램 비자

Non-immigrant type 비자인 'Educational Visa' 로 입국

학교 프로그램일 경우 비자 리젝 확률은 5%이내 (과거 전과 또는 불법체류 등의 사유 없으면 통과 가능)

학생의 비자 지원시 모든 프로세스를 키세아가 진행 (학생이 본인이 제출할 서류 준비 및 application 작성, 기타 업무는 키세아가 진행)

비자발급 소요기간 - 1~2주

3개월 비자 기간 - 이후에 90일 단위로 연장 가능

Visa 기간을 연장하기 위하여 태국 주재 한국대사관에서 추천서류를 발급받아야 함. (\$15 ~\$30 발급비용, 인턴십을 위한 비자 연장을 한다는 내용, 프로그램 비용에 포함)

비자비용 2,000 baht (약 \$70 수준, 프로그램 비용에 포함)

#### 비자 발급시 필수 서류

- 여권 (6개월 이상 만기 유효기간 필요), 5~10장의 사진 (4cmX6cm), 학생증, 20,000 baht (약 \$700 이상의 잔고 증명서 - 부모님 계좌일경우 부모님 신분증 복사본 필요), 학생증
- <http://www.thaiembassy.org/>에서 application 작성
- 대학교 Support letter 필요 (샘플 제공)
- 계약서 - 회사와 대학교간 계약서 (샘플 제공 및 계약체결은 키세아에서 진행)
- Invitation letter - Host company에서 제공
- 비자 제출시 원본은 본인 보관 사본 제출 필수, 원본은 태국 입국시 필요

## ➤ Insurance

키세아는 혹시 발생할 수 있는 학생들의 사고 또는 질병에 대한 학생들의 부담을 줄이고자 삼성글로벌케어(보장범위 \$100,000, 6개월)의 보험을 가입하고 있습니다. 글로벌케어 보험은 7일/24시간 글로벌 핫라인으로 연결 가능하고 한국어로 통화가 가능합니다. 또한 전세계 어디에서나 의료보험이 커버되기 때문에 학생이 안심하고 인턴십을 진행할 수 있습니다. 글로벌케어 보험 가입으로 인턴십 기간동안 학생의 안전한 인턴십 진행을 위하여 최선을 다하겠습니다.