

사용자 매뉴얼 (청년인턴십_지원자)



enValueBiz

2019.04

목차

I 준비하기

한상넷 접속 및 회원가입 2

로그인 후 해당 메뉴로 이동 3

II 청년인턴십 지원

청년인턴십 지원하기 - 공고선택 4

청년인턴십 지원하기 - 기업선택 5

청년인턴십 지원하기 - 지원하기 6

지원현황관리 - 지원취소 및 재지원 7

지원현황관리 - 최종합격서류제출 8

* 모든 메뉴는 PC와 모바일에서 이용가능합니다.

(일부 메뉴의 경우 모바일에서 사용제한이 있을 수 있음)

* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.



I. 준비하기

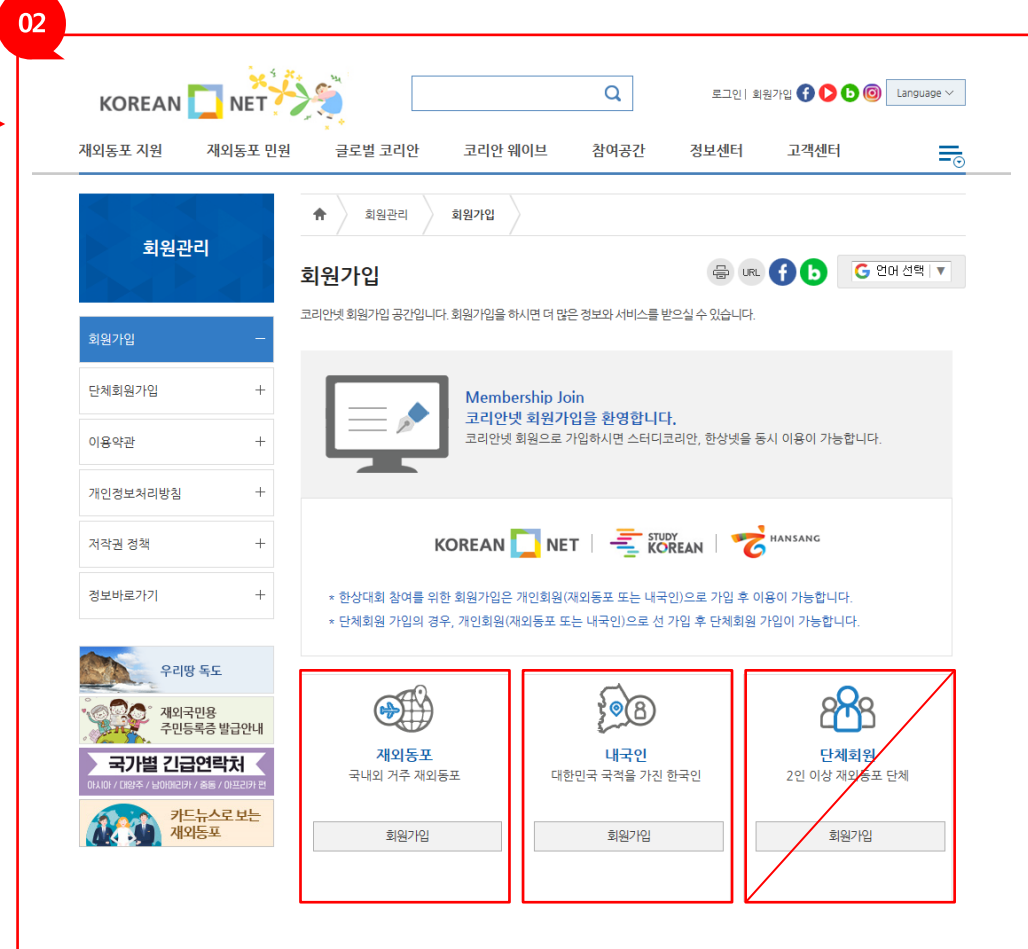
1) 한상넷 접속 및 회원가입

- ① 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리안넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- ② 회원구분에서 “재외동포” 또는 “내국인” 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행가능합니다.

01



02



I. 준비하기

2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- ① 회원가입이 완료 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원] 메뉴로 이동합니다.



통합 로그인

KOREAN NET

STUDY KOREAN

HANSANG

Member Sign in

코리안넷에 방문하신 것을 환영합니다.

아이디(ID)

비밀번호(password)

로그인 (Sign In)

☐ 아이디 저장

아이디 찾기(find ID) | 비밀번호 찾기(find Password)

Welcome to Korean.net

코리안넷 회원만의 특별한 서비스를 만나보세요!

회원가입 (Joining Membership)

개인회원

단체회원

Individual Member

Group Member



II. 청년인턴십 지원

1) 청년인턴십 지원하기 - 공고선택

① 청년인턴십 지원 공고 목록 화면에서 참여를 원하는 공고를 선택합니다.

(1차에서 선발되지 않은 지원자만 2차 지원 가능, 2차에서 선발되지 않은 지원자만 3차 지원 가능합니다)

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 소개

청년인턴십 지원

청년인턴십 FAQ

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 지원

01

구분	기수	차수	대상	제목	모집기간
경시	10	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 10기 1차 지원자 모집	2019.10.01 ~ 2019.10.30
경시	9	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 9기 1차 지원자 모집	2019.09.01 ~ 2019.09.30
경시	8	3	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 3차 지원자 모집	2019.08.01 ~ 2019.08.30
경시	8	2	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 2차 지원자 모집	2019.05.01 ~ 2019.08.20
수시			채용기업	한상기업 청년채용 수시 채용기업 모집	2019.01.01 ~ 2019.01.10

URL

f

b

언어 선택

Ⅱ. 청년인턴십 지원

2) 청년인턴십 지원하기 – 기업선택

- ① 지원가능한 기업목록이 표시됩니다. 검색옵션을 이용하여 원하는 기업을 검색할 수 있습니다.
- ② 기업명을 클릭하면 기업의 정보를 확인할 수 있는 상세 페이지가 표시되며 ③ [지원하기] 버튼을 클릭하여 지원서 작성을 시작할 수 있습니다.

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 소개 +

청년인턴십 지원

청년인턴십 FAQ

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 지원

한상기업 청년채용 인턴십 10기 지원자 모집

- 만 34세 이하 출생자로 해외여행 또는 인턴 근무국가 비자취득에 결격사유가 없는 지원자는 누구나 신청이 가능합니다.

- 희망하는 기업을 검색하신 후 신청 버튼을 클릭해 주세요.

- 지원자 1명당 1개 기업만 지원가능합니다.

01

채용기업검색

국가

선택하세요

업종

선택하세요

업무

선택하세요

기업명

검색

01

10개보기

이동

1 / 1페이지(전체 4)

번호	기업명	국가 / 도시	업종	채용업무	조회	지원
1	froglamb	아주/대만 (Taiwan)/	협회및단체,...	1.IT	03	작성중
2	주)세인디앤아이	아주/대만 (Taiwan)/	제조업_X	1.디자인	4	지원
3	현대라이프	아주/대만 (Taiwan)/	금융및보험업	1.물류	1	지원

기업정보

회사명	YCP ENGINEERING SERVICES(M) SDN. BHD.
업종	출판,영상,방송통신및정보서비스업
상시 근로자수	100 명
연매출	백만원이상
인턴 채용현황	1명 재직 중 / 3명 근무하였음
근무국가	말레이시아
주소	3413 El Camino Real Santa Clara, CA 95051
홈페이지 주소	http://www.homepage.com

모집분야 및 자격요건

업무분야			
1순위 *	기획	상세업무 *	상품기획
2순위	디자인	상세업무	웹디자인
3순위	개발	상세업무	홈페이지개발

일 근무시간 (day) *	8시간	주당근무일수 *	5일
인턴면접 참가여부 *	참가가능	상세업무	홈페이지개발
모집인원 *	2명	인턴 후 채용의사 *	있음

외국어 자격요건	· 필수언어 1순위 : 영어 · 2순위 : 중국어 · 구사능력 : 무관		
해외경험 자격요건	무관		
우대사항	문서능력우대		
기업지원 *	<div><input checked="" type="checkbox"/> 현금 (매월) US \$ 500</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 교통 <input checked="" type="checkbox"/> 숙소지원 <input type="checkbox"/> 중식지원</div> <div><input type="checkbox"/> 기타 </div>		

Ⅱ. 청년인턴십 지원

3) 청년인턴십 지원하기 – 지원하기

- ① 지원자 유의사항 확인 및 동의 체크 후 다음단계로 이동합니다.
- ② 지원자 이력서(개인정보, 학력/경력사항, 보유기술, 자기소개서) 내용을 모두 작성하고 ③ [제출하기] 버튼을 클릭하여 지원을 완료할 수 있습니다.

인턴십 지원자 유의사항

잠깐! 청년인턴십 지원 시 붙이일이 없도록 지원서 작성 전 아래 사항을 꼭 확인하세요.

인턴 기간

180

인턴 기간은 근무 시작일부터 180일(6개월)입니다.

주당 근무일수 및 시간

주당 근무일수 및 시간은 최초 인턴신청서에 표기된 일수 및 시간을 근무하는 것이 원칙이며, 기업 및 현지 사정에 따라 초과근무를 할 경우 사전에 인턴기업, 인턴사원, 운영기관(재외동포재단)의 사전협의가 필요하며, 초과 근무에 따른 휴가 등을 지원해야 합니다.

인턴 직무

인턴의 직무는 기업에서 공개한 인턴신청서에 작성된 직무 및 면접심사 시 협의된 업무를 배정받으며, 현지 출국 후 기업 및 현지 사정 또는 인턴사원의 직무수행능력에 따라 협의하에 업무 변경이 가능합니다.

신청서 허위기재

인턴지원서의 내용을 허위로 기재한 경우, 사업 중단 및 본 사업 인턴사원 자격박탈에 해당하는 패널티가 적용됩니다.

중도 포기

인턴사원은 인턴 최종합격 후 개인사정 또는 기타 부득이한 사정으로 본 사업의 지속 수행에 어려운 경우 중도포기할 수 있으며, 중도포기의 경우 다음과 같은 패널티가 발생합니다.
1. 본 사업 최소 5년 이상 참가불가
2. 본 사업을 통해 지원받은 매월 정부지원금 전액 환수
3. 본 사업을 통해 지원받은 보험료 전액 환수
4. 국내 면접 행사 참석에 따른 지원금(항공료, 숙박료, 식대) 전액 환수

패널티

본 사업 운영규정 위반 등으로 사업이 지속 수행되지 어렵다고 판단되는 경우, 심의위원회를 구성하여, 심의를 통해 경고 또는 자격박탈의 양정이 결정되며, 자격박탈의 경우 다음과 같은 패널티가 발생합니다.
1. 본 사업 최소 5년 이상 참가불가
2. 본 사업을 통해 지원받은 매월 정부지원금 전액 환수
3. 본 사업을 통해 지원받은 보험료 전액 환수
4. 국내 면접 행사 참석에 따른 지원금(항공료, 숙박료, 식대) 전액 환수

01

청년인턴십 지원자 유의사항을 확인하였습니다.
☐ 동의함 ☐ 동의안함

다음단계

[마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 이력서 관리 메뉴]에서

등록한 이력서 내용이 있는 경우 해당 내용을 불러올 수 있습니다.

청년인턴십 지원

02

이력서 관리

개인정보(수정)

학력사항(수정)

보유기술

자기소개서(수정)

* 항목은 필수입력항목입니다.

입력하신 정보는 회원님의 동의 없이 일반인에게 공개되지 않으며 개인정보보호방침에 의해 보호받습니다.

개인정보 수집 및 이용동의*

본인은 재외동포재단이 주관하는 「한상기업 청년채용 인턴십」 참가와 관련하여, 개인정보보호법 제15조 1항에 의거, 아래와 같 이 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다.

개인정보 수집 및 이용내용

수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간
사진, 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일, 주소, 병역의무, 학력 등	한상기업 해외인턴십 참가 및 채용희망 기업 열람용	사업종료 후 2년
이름, 생년월일, 성별, 학교명 등	본인확인(중복지원여부 확인), 통계자료활용	준영구

☐ 동의함 ☒ 동의안함

03

제출하기

Ⅱ. 청년인턴십 지원

4) 지원현황관리 – 지원취소 및 재지원

- ① 인턴십 지원현황을 관리하는 메뉴입니다. 자격심사 단계별 진행과정을 조회할 수 있습니다.
- ② 원하는 지원 선택 후 [지원취소] 버튼을 이용하여 지원취소가 가능합니다. 지원가능기간이라면 같은 기업 또는 다른 기업에 재지원이 가능합니다.

마이페이지

기업회원 관리 +

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 -

이력서 관리

지원현황 관리

인턴십활동 관리

문고 답하기(통합)

나의 경제정보

회원정보 관리 +

마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 지원현황 관리

지원현황 관리

인턴십 지원현황

미합격자인 경우는 추가 지원이 가능합니다.
최종전형 합격인 경우 추가제출 파일이 있으니 파일첨부를 클릭하셔서 등록해주세요.

19개보기 > 이동 > 1페이지(전체 2)

지원취소

지원포기(중도포기)

	구분	기수	차수	지원서 접수번호	지원기업	자격심사					
						자격심사	서류전형	면접전형	최종전형	재단최종승인	최종합격서류제출
<input checked="" type="checkbox"/>	경기	10	1	010-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일
<input type="checkbox"/>	경기	9	1	009-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일

<<

<

1

>

>>

II. 청년인턴십 지원

5) 지원현황관리 - 최종합격서류제출

- ① 재단최종승인 단계까지 승인처리되면 [파일첨부] 버튼을 클릭하여 “최종합격자 정보동의 및 제출서류 파일첨부”를 진행합니다.
- ② 보안서약서, 본인동의서 및 개인정보, 고유식별정보 수집·이용에 동의 체크 후 제출서류를 모두 첨부합니다.

마이페이지

기업회원 관리 +

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 -

이력서 관리

지원현황 관리

인턴심활동 관리

문고 답하기(통합)

나의 경제정보

회원정보 관리 +

마이페이지

청년인턴십 지원자

지원현황 관리

지원현황 관리

인턴십 지원현황

미합격자인 경우는 추가 지원이 가능합니다.
최종전형 합격인 경우 추가제출 파일이 있으니 파일첨부를 클릭하셔서 등록해주세요.

10개보기 | 이동 | 1/1페이지(전체 2)

지원취소

지원포기(중도포기)

구분	기수	차수	지원서 접수번호	지원기업명	자격심사					최종합격 서류제출
					자격 심사	서류 전형	면접 전형	최종 전형		
<input checked="" type="checkbox"/> 정기	10	1	010-01-10...	케이 비 씨 ...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일
<input type="checkbox"/> 정기	9	1	009-01-10...	케이 비 씨 ...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일

«

<

1

>

»

02

최종합격자 정보동의 및 제출서류 파일첨부

*최근 업데이트 : 2019.02.10

홍인턴님 최종 합격을 축하드립니다.
- 추가 정보동의와 제출서류 업로드는 최종합격자 처리를 위해서 필요한 사항이니 **가급적 빠른 시일내에 완료**를 해주시기 바랍니다.

보안서약서 ☒ 동의함 ☐ 동의안함

본인은 한상기업 청년인턴으로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.
1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독담당자의 직무상 명령에 따른다.
3. 출 퇴근시간 및 근무기관의 계반 근무수칙을 엄수한다.
4. 재외동포재단의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 무관심이 발생될 시에는 즉시 감독담당자에게 보고하고 업무지시를 받는다.

고유식별정보 수집 · 이용동의 ☒ 동의함 ☐ 동의안함

수집·이용하려는 항목	수집·이용하려는 항목	이용기간
주민등록번호(신분증 사본), 통장사본(지원금 지급)	재외동포재단 지원금 지급을 위한 본인식별	지원금 지급기간 종료(한상기업 청년인턴십 종료) 후 2년

* "한상기업 청년채용 인턴십" 참가 신청을 위하여 고유식별정보를 제공하고자 하는 자는 고유식별정보 수집 동의를 거부할 권리가 있음

제출서류

- 지원서에 작성한 학력, 경력을 증명할 서류 사본을 올려주세요.
- 자격증은 압축파일 하나로 올려주세요.

졸업증명서 *

청년 취업 애로증
증빙서류*

기타 자격증

저장

닫기